

AMRUT पेठ



Seller Onboarding

Standard Operating Procedure & FAQ

विक्रेता ऑनबोर्डिंग मार्गदर्शिका

मानक कार्यपद्धती व वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न



ENGLISH VERSION

A. Introduction

What is Amrut Peth?

Amrut Peth is a dedicated e-commerce platform that brings together local and regional sellers, artisans, farmers, and small businesses to sell their products online to a wider audience across India. The platform is designed to be simple, accessible, and inclusive — enabling even first-time sellers to list and sell products with confidence.

Purpose of This SOP

This Standard Operating Procedure (SOP) is a step-by-step guide for new sellers joining the Amrut Peth platform. It explains the entire onboarding journey — from registering your account to listing your first product. This document is designed for first-time sellers with no prior experience with e-commerce platforms.

NOTE

This document is available in both English and Hindi (हिंदी). Please read it fully before starting the registration process.

B. Prerequisites for Sellers

Before you begin the registration process, please keep the following documents and information ready. Having everything prepared will make the process smooth and quick.

Required Documents

- PAN Card (Permanent Account Number)
- GST Registration Certificate (GST Number)
- Udyam Registration Number (MSME Registration)
- Food License / FSSAI License (mandatory if selling food products)
- Cancelled Cheque (for bank account verification and payment settlement)

Bank Details Required

- Bank Name
- Bank Account Holder Name
- Bank Account Number
- IFSC Code
- Bank Routing Number (used in specific cases — ask support if unsure)

IMPORTANT

GST Number and Udyam Registration Number are mandatory. You cannot proceed to complete your shop setup without entering these two fields first.

Basic Technical Requirements

- A smartphone or computer with internet connection
- A valid email address that you can access
- A working mobile number for OTP and notifications
- Clear, good-quality photos of your products

C. Step-by-Step Onboarding Process

Step 1

Seller Registration

1.1 – Open the Registration Page

Open your web browser or the Amrut Peth mobile app.

Visit: <https://amrutpeth.com/>

Click on the Register / Sign Up button on the homepage.

AMRUT पेट

विक्रेता बना, व्यवसाय वाढवा!
अमृतपेठवर नोंदणी करा आणि व्यवसायाला द्या नवीन उंची.

REGISTER YOUR SHOP

Personal Info *

Your name

Your Email

Full Name

Email

Your phone number

Phone Number

Password

Password

Password must contain at least 8 characters
Leave blank to keep your current password

Confirm Password

Basic Shop Info *

Shop Name

Seller Type

Shop Name

Select Seller Type

Shop Address

Shop no / Road no, Street Name

Shop Address Line

Apartment, suite, unit, etc.

Shop City

Shop District

City

District

Shop State

Shop Country

State / Province

Country

Shop Postal

Postal / ZIP Code

Lakshat Gat Information

Caste

Select Caste

Referral Code (optional)

Referral Code (e.g., AB-2025XXXXXX00)

Validate

Submit

Seller Registration Page – amrutpeth.com

1.2 – Fill in Your Basic Details

You will see a registration form. Fill in all the required fields:

- Seller / Organisation Name
- Mobile Number
- Email ID (use a valid, accessible email address)
- Full Address
- Create a Username and Password (keep this safe)

TIP

After you click Submit / Register, a confirmation message will appear on screen. If you do not see a message, do not register again — check your email inbox first.

1.3 – Email Verification

After submitting the form, you will receive a Verification Email at the email address you provided.

- Open your email inbox
- Look for an email from Amrut Peth
- Click the verification link inside the email

IMPORTANT

IMPORTANT: If you cannot find the email, please check your Spam / Junk folder. Verification emails sometimes land there. You must verify your email before you can log in.

1.4 – Log In to Your Account

Once your email is verified, return to the Amrut Peth website and log in using your Username and Password.

**Step
2**

Profile Setup & Bank Details

2.1 – Update Your Bank Details

After logging in, click on your Profile (usually shown at the top of the screen).

Fill in your bank details carefully:

- Bank Name
- Bank Account Holder Name
- Bank Account Number
- IFSC Code
- Bank Routing Number (if applicable)

IMPORTANT

Double-check your bank details before saving. Incorrect details may cause payment delays or failures.

The screenshot shows a 'Payment Setting' form with the following fields and options:

- Cash Payment:** A toggle switch that is currently turned off.
- Bank Payment:** A toggle switch that is currently turned on.
- Bank Name:** A text input field.
- IFSC Code:** A text input field.
- Bank Account Name:** A text input field.
- Bank Account Number:** A text input field.
- Bank Routing Number:** A text input field.

Payment Setting – Bank Details

Step 3 Document Upload & Shop Settings

3.1 – Access Dashboard

After updating your profile, click on your name (top-right area) and select Dashboard. This is your main control centre for all seller activities.

The screenshot shows the 'Shop Settings' dashboard with a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes: Dashboard, Products, Services, Sponsored Ads, Orders, Shop Setting, Payment History, Money Withdraw, Commission History, Connected Store, and Support Tickets. The main content area is titled 'Shop Settings' and contains several sections:

- Basic info:** Includes fields for Shop Name, Shop Logo, Shop Phone, Shop Address, and Shipping Details.
- Business & Compliance Details:** Includes fields for GSTIN Number, Udyam Registration Number, and MSME Type.
- Payment Setting:** A section for configuring payment methods.
- Labels Our Verification:** A section for managing verification labels.
- Banner Settings:** A section for managing banners.
- Social Media Link:** A section for adding social media links.

Shop Settings – Full Dashboard View

3.2 – Open Shop Settings

From the Dashboard, go to:
Dashboard → Shop Settings → Settings

3.3 – Fill in Compliance Details (MANDATORY FIRST)

Before filling in any other details, you must complete these two fields:

- **GST Number**
- **Udyam Registration Number**

CAUTION

The system will not allow you to save or proceed without these two fields. Fill these first before anything else.

Once the above are filled, you can upload the remaining documents:

- Cancelled Cheque (upload the image/scan)
- FSSAI / Food License (if you sell food products)

The screenshot shows a web form titled "Lakshit Gat Verification". It includes a dropdown menu for "Caste" with "Marwadi" selected. Below this is a blue informational banner: "Are you belonging to Amrut Lakshit Gat? (Lakshit Gat includes the 25 castes mentioned above). If you have Domicile Certificate, EWS Certificate and Leaving Certificate, please tick the checkbox and upload the required documents". A checkbox labeled "Yes, I want to upload documents" is checked. There are three rows for document uploads: "Domicile Certificate", "EWS Certificate", and "Leaving Certificate". Each row has a "Browse" button and a "Choose File" button.

Lakshit Gat Verification – Document Upload Section

3.4 – Fill in Shop Address

When filling in your shop address, note the following:

- The main Shop Address field allows only 36 characters
- Keep it short — enter only your flat/shop number, lane, and building name
- Example: Shop 12, ABC Complex, Lane 4
- Fill in City, State, Country, and Pincode in the separate fields provided

IMPORTANT

Enter your pincode carefully. Shipping charges are calculated based on pincode. An incorrect pincode may lead to wrong delivery charges.

Social Media Link	
Facebook	<input type="text" value="Facebook"/> <small>Insert link with https</small>
Instagram	<input type="text" value="Instagram"/> <small>Insert link with https</small>
Twitter	<input type="text" value="Twitter"/> <small>Insert link with https</small>
Google	<input type="text" value="Google"/> <small>Insert link with https</small>
Youtube	<input type="text" value="Youtube"/> <small>Insert link with https</small>

Social Media Link – Shop Settings

3.5 – Store Banner Upload

Your store front on Amrut Peth has a banner section — this is the image that customers see when they visit your store page. Upload a banner that:

- Clearly shows your shop/brand name
- Represents your products or category visually
- Is high-resolution and professional looking

TIP

Use a banner that is clean and attractive. It helps build trust with customers visiting your store page.

Banner Settings	
Top Banner (1920x360)	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Choose File"/> <small>We had to limit height to maintain consistency. In some device both side of the banner might be cropped for height limitation.</small>
Slider Banners (1500x450)	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Choose File"/> <small>We had to limit height to maintain consistency. In some device both side of the banner might be cropped for height limitation.</small>
Banner Full width 1	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Choose File"/>
Banners half width (2 Equal Banners)	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Choose File"/>
Banner Full width 2	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Choose File"/>

Banner Settings

Step 4 Product Listing

4.1 – Open Add Product Page

From your Dashboard, click on Add New Products.

4.2 – Enter Product Name & Category

- Product Name: Enter the name of your product clearly (this is the name customers will see)
- Product Category: Choose the most relevant category from the list
- Sub-category: Choose if available
- Brand / Type: Enter brand details if applicable

NOTE

The 'Product Name' field may appear as 'Meta Title' in some parts of the platform — they refer to the same thing. Do not be confused by this label.

The screenshot shows the 'Add Your Product' interface. On the left, under 'Product Information', there are input fields for: Product Name (with a placeholder 'Product Name'), Brand (a dropdown menu with 'Select Brand'), Unit (with a placeholder 'Unit (e.g. KG, Pc etc)'), Weight (in Kg) (with a value of '0.00'), Minimum Purchase Qty (with a value of '1'), and Tags (with a placeholder 'Type and hit enter to add a tag'). On the right, under 'Product category', there is a list of categories with checkboxes: Fashion, Camera & Photo, Smartphone & Tablet, Sport & Outdoor, Health & Beauty, Books & Office, Toys & Baby products, Automobiles, Home Decoration, and Portable & Personal. A 'Clear T...' button is visible at the top right of the form area.

4.3 –Upload Product Images & Video

Product images are very important. Customers make buying decisions based on how your product looks. Please follow these guidelines:

✔ DO'S	✘ DON'TS
Use clear, high-quality images	Do not upload blurry or dark images
Show the product label clearly	Do not upload images of expired products
Use a clean, plain background	Avoid cluttered or messy backgrounds
Upload multiple images (front, back, sides)	Avoid simple plastic-wrapped products
Make packaging look neat and presentable	Do not upload images that are too small

You can also upload a short product video (optional but recommended — it builds buyer confidence).

NOTE

When uploading images, you will see two buttons: one to add more images and one to finish. Click 'Add Files' when you are done selecting all images.

Product Images

Gallery Images *

Browse
Choose File

These images are visible in product details page gallery. Minimum dimensions required: 900px width X 900px height.

Thumbnail Image *

Browse
Choose File

This image is visible in all product box. Minimum dimensions required: 195px width X 195px height. Keep some blank space around main object of your image as we had to crop some edge in different devices to make it responsive.

Product Videos

Video Provider

Youtube
▼

Video Link

Video Link

Shipping Configuration

Free Shipping

Flat Rate

Is Product Quantity Multiply

Low Stock Quantity Warning

Quantity

1

Stock Visibility State

Show Stock Quantity

Product Images & Video Upload

4.4 – Add Product Variations (if applicable)







If your product comes in different sizes, weights, or colours, add them as variations:







- Size (e.g., Small, Medium, Large)
- Weight (e.g., 250g, 500g, 1kg)
- Colour (e.g., Red, Blue, Green)

Each variation should be clearly defined so customers know exactly what they are ordering.

Product Description

Description

B **U** *I*      **A** 

PDF Specification

PDF Specification

Product Variation, Stock Visibility & COD

4.5 – Enter Price & Stock

- Selling Price: Enter the price the customer will pay
- Available Stock Quantity: How many units are currently available
- Low Stock Warning: Set a number at which you want to be alerted (e.g., alert when only 5 items remain)

Product price + stock

Unit price *	<input type="text" value="0"/>
Discount Date Range	<input type="text" value="Select Date"/>
Discount	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Flat"/>
Quantity *	<input type="text" value="0"/>
SKU *	<input type="text" value="JEANS-BLU-001"/>
External link	<input type="text" value="External link"/> <small>Leave it blank if you do not use external site link</small>
External link button text	<input type="text" value="External link button text"/> <small>Leave it blank if you do not use external site link</small>

Shipping Days

Vat & TAX

Tax	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Flat"/>
CGST	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Flat"/>

Product Price, Stock & VAT / Tax

4.6 – Write Product Description

Write a clear, simple description of your product. The 'Product Description' field may also appear as 'Meta Description' on some screens — they are the same field.

Include:

- What the product is and what it does
- Key features and quality highlights
- How to use it (if relevant)
- Any certifications or awards (if applicable)

Product Videos

Video Provider: Youtube

Video Link: Video Link

Product Variation

Colors: Nothing selected

Attributes: Nothing selected

Choose the attributes of this product and then input values of each attribute

Product price + stock

Unit price *: 0

1

Stock Visibility State

Show Stock Quantity:

Show Stock With Text Only:

Hide Stock:

Cash on Delivery

Cash On Delivery activation is maintained by A

Estimate Shipping Time

Shipping Days: Shipping Days

Product Description & PDF Specification

4.7 – Configure Shipping

- Set your shipping rules (local, regional, national)
- Enable or disable Cash on Delivery (COD)
- Set Estimated Shipping Time (e.g., 3–5 business days)

The screenshot displays a web form with two main sections: 'PDF Specification' and 'SEO Meta Tags'. The 'PDF Specification' section contains a label 'PDF Specification' and a file selection area with a 'Browse' button and a 'Choose File' input field. The 'SEO Meta Tags' section includes a 'Meta Title' label with a corresponding text input field containing the placeholder 'Meta Title', a 'Description' label with a large text area, and a 'Meta Image' label with a file selection area featuring a 'Browse' button and a 'Choose File' input field.

PDF Specification & SEO Meta Tags

4.8 – Set VAT & Tax

- Enter the applicable VAT or GST percentage for your product
- Double-check this number — incorrect tax settings may affect your pricing and compliance

Description

Meta Image

Browse Choose File

Frequently Bought

Select Product Select Category

+ Add More

Upload P

Frequently Bought Together & Upload Product

4.9 – Final Review & Upload Product

Before clicking Upload Product, review all the details you have filled in:

- Product name, category, and images
- Price, stock, and tax details
- Shipping settings

Once satisfied, click Upload Product. Your product will be submitted for review or published immediately based on your account status.

**Step
5**

Order Management Basics

How Orders Work on Amrut Peth

When a customer places an order for your product, here is what happens:

1. You receive an order notification (email or app alert)
2. Log into your Dashboard and go to Orders
3. Review the order details — product, quantity, customer address
4. Prepare the product for dispatch (pack it well)
5. Update the order status to 'Processing' or 'Dispatched'
6. Hand over the product to the shipping partner
7. Update tracking details if available

IMPORTANT

Always keep your stock quantity updated. If your stock shows '0', customers will not be able to order your product.

D. Important Guidelines — Do's & Don'ts

General Best Practices

✔ DO'S	✘ DON'TS
Complete all document fields before listing products	Do not submit incomplete or unclear documents
Keep product images clear and professional	Do not upload blurry, expired or misleading product images
Update stock levels regularly	Do not let stock run to zero without updating the system
Write honest, accurate product descriptions	Do not copy descriptions from other sellers
Verify all bank details carefully before saving	Do not enter wrong bank details
Enter the correct pincode for your shop address	Do not ignore order notifications
Respond to order notifications quickly	Do not use expired licenses or certificates
Keep your FSSAI/GST certificates up to date	Do not register multiple accounts

E. Frequently Asked Questions (FAQ)

Registration & Account

Q How do I register as a seller on Amrut Peth?

A Visit <https://amrutpeth.com/> and click 'Register / Sign Up'. Fill in your name, mobile number, email, address, and create a password. After submitting, verify your email by clicking the link sent to your inbox (check Spam if you don't see it).

Q I submitted the registration form but did not get any confirmation. Did my account get created?

A A confirmation message should appear on screen right after you submit. If you don't see one, check your email inbox (including the Spam/Junk folder) for a verification email. Do not register again — contact Amrut Peth support if you are unsure.

Q I did not receive the verification email. What should I do?

A Please check your Spam or Junk folder — the verification email sometimes lands there. If you still cannot find it, try requesting a resend from the login page or contact Amrut Peth support.

Q Can I use the same email for multiple seller accounts?

A No. Each seller account must use a unique email address.

Documents & Compliance

Q What documents are required to complete onboarding?

A You will need: PAN Card, GST Registration Certificate, Udyam Registration Number, Cancelled Cheque, and FSSAI/Food License (if selling food products).

Q Why is the system not letting me save my Shop Settings?

A

This usually happens when GST Number or Udyam Registration Number has not been entered. These two fields are mandatory and must be filled first before any other shop settings can be saved.

Q

Do I need an FSSAI license if I don't sell food products?

A

No. FSSAI license is only required for sellers who sell food products. If you do not sell food, you can leave this field blank.

Q

What is a Bank Routing Number and when do I need it?

A

A bank routing number is used in specific payment scenarios. If you are unsure whether you need it, contact Amrut Peth support — they will guide you based on your account type.

Product Listing

Q

What is 'Meta Title' and 'Meta Description'? I'm confused by these fields.

A

Meta Title is simply your Product Name — the name customers will see on the platform. Meta Description is your Product Description. These are standard web terms. Just think of them as Product Name and Product Description.

Q

My product images are uploading slowly. What can I do?

A

Slow uploads can happen due to large file sizes or a slow internet connection. Try compressing your images before uploading, or switch to a faster internet connection. Make sure images are in JPG or PNG format.

Q

Why is my product listing not visible to customers?

A

This could happen if: (1) your documents are incomplete or not approved, (2) your product is pending review, or (3) your stock quantity is set to zero. Check your Dashboard for any pending actions or notifications.

Q

Can I list a product without GST registration?

A

GST Number is a mandatory requirement for seller onboarding on Amrut Peth. You cannot proceed without it.

Q

How many images can I upload per product?

A

You can upload multiple images per product. Upload front, back, side, and detail shots for best results. A product video is optional but recommended.

Account Approval & Timelines

Q

Why is my account not yet approved?

A

Account approval may take time if your documents are under review, or if any details are missing or unclear. Ensure all mandatory fields and documents are complete. Contact Amrut Peth support if approval is delayed beyond 3 business days.

Q

How long does the full onboarding process take?

A

If all your documents are ready, registration and setup can be completed in 1–2 hours. Account and product approval typically takes 1–3 business days.

Shop Address & Pincode

Q

My shop address is very long and the field is not accepting it.

A

The main shop address field has a limit of 36 characters. Enter only the essential part (flat/shop number, building name, lane). Fill the rest — city, state, and pincode — in the separate fields provided below.

Q

Why is my pincode important?

A

Your shop pincode is used to calculate shipping charges. An incorrect pincode can lead to wrong delivery pricing and potential order issues. Always double-check before saving.

Orders & After Onboarding

Q

How will I know when I receive an order?

A

You will receive an order notification via email and/or the Amrut Peth app. You can also check your Dashboard under the Orders section at any time.

Q

Where can I get help if I am stuck during onboarding?

A

You can reach the Amrut Peth support team through the Help / Contact option on the website. Keep your registered email and seller ID handy when contacting support.

हिंदी संस्करण (HINDI VERSION)

A. परिचय (Introduction)

अमृत पेठ क्या है?

अमृत पेठ एक विशेष ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म है जो स्थानीय और क्षेत्रीय विक्रेताओं, कारीगरों, किसानों और छोटे व्यवसायों को भारत भर के ग्राहकों तक अपने उत्पाद ऑनलाइन बेचने का अवसर देता है। यह प्लेटफॉर्म सरल, सुलभ और समावेशी है — यहाँ तक कि पहली बार विक्रेता बनने वाले लोग भी आत्मविश्वास के साथ अपने उत्पाद सूचीबद्ध और बेच सकते हैं।

इस SOP का उद्देश्य

यह मानक कार्यपद्धती (SOP) अमृत पेठ प्लेटफॉर्म पर जुड़ने वाले नए विक्रेताओं के लिए एक चरण-दर-चरण मार्गदर्शिका है। यह संपूर्ण ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया को समझाती है — खाता पंजीकरण से लेकर अपना पहला उत्पाद सूचीबद्ध करने तक। यह दस्तावेज़ उन नए विक्रेताओं के लिए बनाया गया है जिन्हें पहले कभी ई-कॉमर्स का अनुभव नहीं हुआ है।

NOTE

यह दस्तावेज़ अंग्रेज़ी और हिंदी दोनों में उपलब्ध है। पंजीकरण प्रक्रिया शुरू करने से पहले इसे पूरा पढ़ें।

B. विक्रेताओं के लिए आवश्यकताएँ (Prerequisites)

पंजीकरण प्रक्रिया शुरू करने से पहले, कृपया निम्नलिखित दस्तावेज़ और जानकारी तैयार रखें। सब कुछ पहले से तैयार रखने से प्रक्रिया तेज़ और सुगम रहेगी।

आवश्यक दस्तावेज़

- पैन कार्ड (Permanent Account Number)
- GST पंजीकरण प्रमाणपत्र (GST नंबर)
- उद्यम पंजीकरण नंबर (MSME पंजीकरण)
- खाद्य लाइसेंस / FSSAI लाइसेंस (यदि खाद्य उत्पाद बेच रहे हैं तो अनिवार्य)
- रद्द किया हुआ चेक (बैंक खाता सत्यापन और भुगतान निपटान के लिए)

आवश्यक बैंक जानकारी

- बैंक का नाम
- बैंक खाताधारक का नाम
- बैंक खाता नंबर
- IFSC कोड
- बैंक रूटिंग नंबर (कुछ विशेष मामलों में आवश्यक)

IMPORTANT

GST नंबर और उद्यम पंजीकरण नंबर अनिवार्य हैं। इन दोनों फ़िल्ड को भरे बिना आप अपनी दुकान की सेटिंग पूरी नहीं कर सकते।

बुनियादी तकनीकी आवश्यकताएँ

- इंटरनेट कनेक्शन के साथ स्मार्टफ़ोन या कंप्यूटर
- एक वैध ईमेल पता जिसे आप एक्सेस कर सकते हों
- OTP और सूचनाओं के लिए कार्यरत मोबाइल नंबर
- अपने उत्पादों की स्पष्ट और अच्छी गुणवत्ता वाली फ़ोटो

C. चरण-दर-चरण ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया

चरण 1

विक्रेता पंजीकरण (Seller Registration)

1.1 – पंजीकरण पृष्ठ खोलें

अपना वेब ब्राउज़र या अमृत पेट मोबाइल ऐप खोलें।

वेबसाइट पर जाएँ: <https://amrutpeth.com/>

होमपेज पर 'Register / Sign Up' बटन पर क्लिक करें।

AMRUT पेट

विक्रेता बना, व्यवसाय वाढवा!
अमृतपेठवर नोंदणी करा आणि व्यवसायाला
द्या नवीन उंची.

REGISTER YOUR SHOP

Personal Info *

Your name
Full Name

Your Email
Email

Your phone number
Phone Number

Password

Confirm Password

Basic Shop Info *

Shop Name
Shop Name

Seller Type
Select Seller Type

Shop Address
Shop no / Road no, Street Name

Shop Address Line
Apartment, suite, unit, etc.

Shop City
City

Shop District
District

Shop State
State / Province

Shop Country
Country

Shop Pincode
Postal / ZIP Code

Lakshit Gat Information

Caste *
Select Caste

Referral Code (optional)
Referral Code (e.g., AB-2025XXXXXX)

विक्रेता पंजीकरण पृष्ठ – amrutpeth.com

1.2 – अपनी बुनियादी जानकारी भरें

आपको एक पंजीकरण फॉर्म दिखाई देगा। सभी आवश्यक फ़िल्ड भरें:

- विक्रेता / संगठन का नाम
- मोबाइल नंबर
- ईमेल ID (एक वैध और एक्सेस योग्य ईमेल पता)
- पूरा पता
- यूजरनेम और पासवर्ड बनाएँ (इसे सुरक्षित रखें)

[Screenshot: विक्रेता पंजीकरण फॉर्म – to be added]

TIP

Submit / Register पर क्लिक करने के बाद स्क्रीन पर एक पुष्टि संदेश दिखाई देगा। यदि संदेश नहीं दिखता, तो दोबारा पंजीकरण न करें — पहले अपना ईमेल इनबॉक्स जाँचें।

1.3 – ईमेल सत्यापन (Email Verification)

फॉर्म जमा करने के बाद, आपके ईमेल पते पर एक सत्यापन ईमेल आएगा।

- अपना ईमेल इनबॉक्स खोलें
- अमृत पेठ का ईमेल खोजें
- ईमेल में दिए गए सत्यापन लिंक पर क्लिक करें

IMPORTANT

महत्वपूर्ण: यदि आपको ईमेल नहीं मिला, तो कृपया अपना Spam / Junk फ़ोल्डर जाँचें। सत्यापन ईमेल कभी-कभी वहाँ चला जाता है। लॉगिन करने से पहले ईमेल सत्यापित करना अनिवार्य है।

1.4 – अपने खाते में लॉगिन करें

ईमेल सत्यापित होने के बाद, अमृत पेठ वेबसाइट पर वापस जाएँ और अपने यूजरनेम और पासवर्ड से लॉगिन करें।

चरण 2

प्रोफ़ाइल सेटअप और बैंक विवरण

2.1 – अपना बैंक विवरण अपडेट करें

लॉगिन करने के बाद, स्क्रीन के ऊपरी हिस्से में अपनी Profile पर क्लिक करें।

अपना बैंक विवरण सावधानी से भरें:

- बैंक का नाम
- बैंक खाताधारक का नाम
- बैंक खाता नंबर
- IFSC कोड
- बैंक रूटिंग नंबर (यदि लागू हो)

IMPORTANT

सेव करने से पहले अपने बैंक विवरण दोबारा जाँचें। गलत विवरण से भुगतान में देरी या विफलता हो सकती है।

Payment Setting

Cash Payment

Bank Payment

Bank Name *

IFSC Code *

Bank Account Name *

Bank Account Number *

Bank Routing Number

भुगतान सेटिंग – बैंक विवरण

चरण 3

दस्तावेज़ अपलोड और दुकान सेटिंग्स

3.1 – डैशबोर्ड एक्सेस करें

प्रोफाइल अपडेट करने के बाद, अपने नाम पर क्लिक करें (ऊपर-दाईं ओर) और Dashboard चुनें। यह आपकी सभी विक्रेता गतिविधियों का मुख्य नियंत्रण केंद्र है।

3.2 – दुकान सेटिंग्स खोलें

डैशबोर्ड से निम्नलिखित पथ पर जाएँ:

Dashboard → Shop Settings → Settings

3.3 – अनुपालन विवरण भरें (पहले यही करें)

किसी भी अन्य विवरण को भरने से पहले, ये दो फ़ील्ड अनिवार्य रूप से पूरे करें:

- GST नंबर
- उद्यम पंजीकरण नंबर

CAUTION

इन दोनों फ़ील्ड के बिना सिस्टम आपको आगे बढ़ने या सेव करने की अनुमति नहीं देगा। पहले इन्हें भरें।

उपरोक्त भरने के बाद, शेष दस्तावेज़ अपलोड करें:

- रद्द किया हुआ चेक (छवि/स्कैन अपलोड करें)
- FSSAI / खाद्य लाइसेंस (यदि आप खाद्य उत्पाद बेचते हैं)

Lakshit Gat Verification

Caste *

Are you belonging to Amrut Lakshit Gat? (Lakshit Gat includes the 25 castes mentioned above). If you have Domicile Certificate, EWS Certificate and Leaving Certificate, please tick the checkbox and upload the required documents.

Yes, I want to upload documents

Domicile Certificate

EWS Certificate

Leaving Certificate

लक्षित गत सत्यापन – दस्तावेज़ अपलोड

3.4 – दुकान का पता भरें

दुकान का पता भरते समय निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें:

- मुख्य दुकान पते के फ़ील्ड में केवल 36 अक्षरों की सीमा है
- संक्षिप्त रखें — केवल दुकान/फ्लैट नंबर, गली और बिल्डिंग का नाम दर्ज करें
- उदाहरण: दुकान 12, ABC कॉम्प्लेक्स, गली 4
- शहर, राज्य, देश और पिनकोड नीचे दिए अलग-अलग फ़ील्ड में भरें

IMPORTANT

पिनकोड सावधानी से दर्ज करें। शिपिंग शुल्क पिनकोड के आधार पर गणना किया जाता है। गलत पिनकोड से डिलीवरी में समस्या आ सकती है।

Social Media Link

Facebook
Insert link with https

Instagram
Insert link with https

Twitter
Insert link with https

Google
Insert link with https

Youtube
Insert link with https

चरण 4

उत्पाद सूचीकरण (Product Listing)

4.1 – उत्पाद जोड़ें पृष्ठ खोलें

अपने डैशबोर्ड से 'Add New Products' पर क्लिक करें।

[Screenshot: नया उत्पाद जोड़ें – Dashboard – to be added]

4.2 – उत्पाद का नाम और श्रेणी दर्ज करें

- उत्पाद का नाम: अपने उत्पाद का नाम स्पष्ट रूप से दर्ज करें (यही नाम ग्राहकों को दिखेगा)
- उत्पाद श्रेणी: सूची से सबसे उपयुक्त श्रेणी चुनें
- उपश्रेणी: यदि उपलब्ध हो तो चुनें
- ब्रांड / प्रकार: यदि लागू हो तो ब्रांड विवरण दर्ज करें

NOTE

'Product Name' फ़ील्ड को कुछ जगह 'Meta Title' के रूप में दिखाया जाता है — ये दोनों एक ही हैं। इस लेबल से भ्रमित न हों।

☰
🌐

🔔
🛒 Seller Mode
🇮🇳
👤 Seller

Add Your Product Clear

Product Information

Product Name *

Brand

Unit *

Weight (In kg)

Minimum Purchase Qty *

Tags

Product category Select M

- + Fashion
- + Camera & Photo
- + Smartphone & Tablet
 - Sport & Outdoor
- + Health & Beauty
- + Books & Office
- + Toys & Baby products
 - Automobiles
- + Home Decoration
- Portable & Personal

4.3 – उत्पाद की छवियाँ और वीडियो अपलोड करें

उत्पाद की छवियाँ बहुत महत्वपूर्ण हैं। ग्राहक आपके उत्पाद की दिखावट के आधार पर खरीदारी का निर्णय लेते हैं:

✔ DO'S	✘ DON'TS
स्पष्ट और उच्च गुणवत्ता वाली छवियाँ उपयोग करें	धुंधली या अंधेरी छवियाँ अपलोड न करें
उत्पाद का लेबल स्पष्ट रूप से दिखाएँ	समाप्त उत्पादों की छवियाँ अपलोड न करें
साफ और सादी पृष्ठभूमि का उपयोग करें	अव्यवस्थित पृष्ठभूमि से बचें
कई छवियाँ अपलोड करें (आगे, पीछे, किनारे)	साधारण प्लास्टिक में लिपटे उत्पाद न दिखाएँ
पैकेजिंग साफ और आकर्षक दिखाएँ	बहुत छोटी छवियाँ अपलोड न करें

i NOTE

छवियाँ अपलोड करते समय आपको दो बटन दिखेंगे। जब आप सभी छवियाँ चुन लें तो 'Add Files' पर क्लिक करें।

Product Images

Gallery Images *

Browse
Choose File

These images are visible in product details page gallery. Minimum dimensions required: 900px width X 900px height.

Thumbnail Image *

Browse
Choose File

This image is visible in all product box. Minimum dimensions required: 195px width X 195px height. Keep some blank space around main object of your image as we had to crop some edge in different devices to make it responsive.

Product Videos

Video Provider

Youtube
▼

Video Link

Video Link

Shipping Configuration

Free Shipping

Flat Rate

Is Product Quantity Multiply

Low Stock Quantity Warning

Quantity

1

Stock Visibility State

Show Stock Quantity

: उत्पाद छवि एवं वीडियो अपलोड





















4.4 – उत्पाद विविधताएँ जोड़ें (यदि लागू हो)

यदि आपका उत्पाद विभिन्न आकारों, वज़न या रंगों में आता है, तो उन्हें विविधताओं के रूप में जोड़ें:

- आकार (जैसे: छोटा, मध्यम, बड़ा)
- वज़न (जैसे: 250 ग्राम, 500 ग्राम, 1 किलो)
- रंग (जैसे: लाल, नीला, हरा)

Product Description

Description

B **U** **I**                    

Product price + stock

Unit price *

Discount Date Range

Discount Flat

Quantity *

SKU *

External link
Leave it blank if you do not use external site link

External link button text
Leave it blank if you do not use external site link

Shipping Days

Vat & TAX

Tax Flat

CGST Flat

उत्पाद मूल्य, स्टॉक एवं VAT / Tax

4.6 – उत्पाद विवरण लिखें

अपने उत्पाद का स्पष्ट और सरल विवरण लिखें। 'Product Description' फ़ील्ड को कुछ स्क्रीन पर 'Meta Description' के रूप में दिखाया जाता है — ये दोनों एक ही हैं।

शामिल करें:

- उत्पाद क्या है और यह क्या करता है
- प्रमुख विशेषताएँ और गुणवत्ता की जानकारी
- उपयोग कैसे करें (यदि प्रासंगिक हो)
- प्रमाणपत्र या पुरस्कार (यदि लागू हो)

Product Videos

Video Provider: Youtube

Video Link: Video Link

Product Variation

Colors: Nothing selected

Attributes: Nothing selected

Choose the attributes of this product and then input values of each attribute

Product price + stock

Unit price *: 0

1

Stock Visibility State

Show Stock Quantity:

Show Stock With Text Only:

Hide Stock:

Cash on Delivery

Cash On Delivery activation is maintained by A

Estimate Shipping Time

Shipping Days: Shipping Days

उत्पाद विवरण एवं PDF विशिष्टता

4.7 – शिपिंग कॉन्फ़िगर करें

- अपने शिपिंग नियम सेट करें (स्थानीय, क्षेत्रीय, राष्ट्रीय)
- कैश ऑन डिलीवरी (COD) चालू या बंद करें
- अनुमानित शिपिंग समय सेट करें (जैसे: 3–5 कार्य दिवस)

The image shows a screenshot of a web form with two main sections: 'PDF Specification' and 'SEO Meta Tags'. The 'PDF Specification' section has a label 'PDF Specification' and a file upload area with 'Browse' and 'Choose File' buttons. The 'SEO Meta Tags' section has three fields: 'Meta Title' (a text input field), 'Description' (a large text area), and 'Meta Image' (a file upload area with 'Browse' and 'Choose File' buttons).

PDF विशिष्टता एवं SEO Meta Tags

4.8 – VAT और कर सेट करें

- अपने उत्पाद के लिए लागू VAT या GST प्रतिशत दर्ज करें
- इस संख्या को दोबारा जाँचें — गलत कर सेटिंग आपकी कीमत और अनुपालन को प्रभावित कर सकती है

Description

Meta Image

Browse Choose File

Frequently Bought

Select Product Select Category

+ Add More

Upload P

PL-7: Frequently Bought Together एवं Upload Product

4.9 – अंतिम समीक्षा और उत्पाद अपलोड करें

'Upload Product' पर क्लिक करने से पहले, आपने जो विवरण भरे हैं उन्हें समीक्षा करें:

- उत्पाद का नाम, श्रेणी और छवियाँ
- मूल्य, स्टॉक और कर विवरण
- शिपिंग सेटिंग्स

संतुष्ट होने पर 'Upload Product' पर क्लिक करें।

चरण 5

ऑर्डर प्रबंधन की मूल बातें

अमृत पेठ पर ऑर्डर कैसे काम करते हैं?

जब कोई ग्राहक आपके उत्पाद का ऑर्डर देता है, तो यह प्रक्रिया होती है:

8. आपको ऑर्डर की सूचना मिलती है (ईमेल या ऐप अलर्ट)
9. अपने डैशबोर्ड में लॉगिन करें और Orders में जाएँ
10. ऑर्डर विवरण जाँचें — उत्पाद, मात्रा, ग्राहक का पता
11. उत्पाद को भेजने के लिए तैयार करें (अच्छी तरह पैक करें)
12. ऑर्डर स्थिति को 'Processing' या 'Dispatched' में अपडेट करें
13. शिपिंग पार्टनर को उत्पाद सौंपें
14. ट्रैकिंग विवरण अपडेट करें यदि उपलब्ध हो

IMPORTANT

हमेशा अपनी स्टॉक मात्रा अपडेट रखें। यदि आपका स्टॉक '0' दिखाता है, तो ग्राहक आपका उत्पाद ऑर्डर नहीं कर पाएंगे।

D. महत्वपूर्ण दिशानिर्देश — करें और न करें

☑ DO'S	✗ DON'TS
उत्पाद सूचीबद्ध करने से पहले सभी दस्तावेज़ फ़िल्ड पूरे करें	अधूरे या अस्पष्ट दस्तावेज़ जमा न करें
उत्पाद की छवियाँ स्पष्ट और पेशेवर रखें	धुंधली, समाप्त या भ्रामक उत्पाद छवियाँ अपलोड न करें
स्टॉक स्तर नियमित रूप से अपडेट करें	बिना सिस्टम अपडेट किए स्टॉक शून्य न होने दें
ईमानदार और सटीक उत्पाद विवरण लिखें	अन्य विक्रेताओं के विवरण कॉपी न करें

सेव करने से पहले सभी बैंक विवरण सावधानी से जाँचें	गलत बैंक विवरण दर्ज न करें
दुकान के पते के लिए सही पिनकोड दर्ज करें	ऑर्डर सूचनाओं को अनदेखा न करें
ऑर्डर सूचनाओं पर जल्दी प्रतिक्रिया दें	

E. अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQ)

पंजीकरण और खाता

Q अमृत पेठ पर विक्रेता के रूप में कैसे पंजीकरण करें?

A <https://amrutpeth.com/> पर जाएँ और 'Register / Sign Up' पर क्लिक करें। अपना नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल, पता भरें और पासवर्ड बनाएँ। जमा करने के बाद, अपने इनबॉक्स में भेजे गए लिंक पर क्लिक करके ईमेल सत्यापित करें (यदि नहीं मिला तो Spam जाँचें)।

Q मैंने पंजीकरण फ़ॉर्म जमा किया लेकिन कोई पुष्टि नहीं मिली। क्या मेरा खाता बन गया?

A जमा करने के तुरंत बाद स्क्रीन पर एक पुष्टि संदेश दिखना चाहिए। यदि नहीं दिखा, तो अपना ईमेल इनबॉक्स (Spam/Junk फ़ोल्डर सहित) जाँचें। दोबारा पंजीकरण न करें — यदि संदेह हो तो अमृत पेठ सहायता से संपर्क करें।

Q सत्यापन ईमेल नहीं मिला। क्या करें?

A कृपया अपना Spam या Junk फ़ोल्डर जाँचें — सत्यापन ईमेल कभी-कभी वहाँ चला जाता है। यदि फिर भी नहीं मिला, तो लॉगिन पृष्ठ से पुनः भेजने का अनुरोध करें या अमृत पेठ सहायता से संपर्क करें।

दस्तावेज़ और अनुपालन

Q ऑनबोर्डिंग पूरी करने के लिए कौन से दस्तावेज़ आवश्यक हैं?

A आपको चाहिए: पैन कार्ड, GST पंजीकरण प्रमाणपत्र, उद्यम पंजीकरण नंबर, रद्द किया हुआ चेक, और FSSAI/खाद्य लाइसेंस (यदि खाद्य उत्पाद बेचते हैं)।

Q सिस्टम मुझे दुकान सेटिंग्स सेव क्यों नहीं करने दे रहा?

A

यह आमतौर पर तब होता है जब GST नंबर या उद्यम पंजीकरण नंबर दर्ज नहीं किया गया हो। ये दो फ़ील्ड अनिवार्य हैं — पहले इन्हें भरें।

Q

बैंक रूटिंग नंबर क्या है और मुझे इसकी आवश्यकता कब होती है?

A

बैंक रूटिंग नंबर कुछ विशेष भुगतान परिदृश्यों में उपयोग किया जाता है। यदि आप अनिश्चित हैं, तो अमृत पेठ सहायता से संपर्क करें।

उत्पाद सूचीकरण

Q

'Meta Title' और 'Meta Description' क्या हैं?

A

Meta Title बस आपके उत्पाद का नाम है — जो नाम ग्राहकों को दिखेगा। Meta Description आपका उत्पाद विवरण है। इन्हें बस Product Name और Product Description समझें।

Q

मेरा उत्पाद ग्राहकों को दिखाई क्यों नहीं दे रहा?

A

यह हो सकता है यदि: (1) आपके दस्तावेज़ अधूरे हैं या अनुमोदित नहीं हुए, (2) उत्पाद समीक्षा में है, या (3) स्टॉक मात्रा शून्य पर सेट है। किसी भी लंबित कार्रवाई के लिए अपना डैशबोर्ड जाँचें।

Q

पंजीकरण के बिना GST नंबर के उत्पाद सूचीबद्ध कर सकते हैं?

A

नहीं। GST नंबर अमृत पेठ पर विक्रेता ऑनबोर्डिंग के लिए अनिवार्य आवश्यकता है।

खाता अनुमोदन और समयसीमा

Q

मेरा खाता अभी तक अनुमोदित क्यों नहीं हुआ?

A

खाता अनुमोदन में समय लग सकता है यदि आपके दस्तावेज़ समीक्षा में हैं, या कोई विवरण अधूरा या अस्पष्ट है। सुनिश्चित करें कि सभी अनिवार्य फ़ील्ड और दस्तावेज़ पूरे हैं। यदि 3 कार्य दिवसों से अधिक समय लगे, तो सहायता से संपर्क करें।

Q पूरी ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया में कितना समय लगता है?

A यदि आपके सभी दस्तावेज़ तैयार हैं, तो पंजीकरण और सेटअप 1-2 घंटे में पूरा किया जा सकता है। खाता और उत्पाद अनुमोदन में आमतौर पर 1-3 कार्य दिवस लगते हैं।

ऑर्डर और ऑनबोर्डिंग के बाद

Q मुझे कैसे पता चलेगा कि मुझे ऑर्डर मिला है?

A आपको ईमेल और/या अमृत पेठ ऐप के माध्यम से ऑर्डर सूचना मिलेगी। आप किसी भी समय डैशबोर्ड में Orders अनुभाग भी जाँच सकते हैं।

Q ऑनबोर्डिंग के दौरान अटकने पर मदद कहाँ से मिलेगी?

A वेबसाइट पर Help / Contact विकल्प के माध्यम से अमृत पेठ सहायता टीम से संपर्क करें। सहायता से संपर्क करते समय अपना पंजीकृत ईमेल और विक्रेता ID तैयार रखें।